

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБУАО «ГААО» области от 26  
августа 2022 г. № 45-од

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Государственный архив Архангельской области»**  
**на 2022 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2022-2024 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство культуры Архангельской области	Трофименко В.Г., заместитель директора	ежеквартально, за I квартал до 10 апреля; за II квартал - до 20 июля; за III квартал - до 10 октября; за год - до 31 декабря отчетного года
2.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства культуры Архангельской области - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения, следственных и оперативно-розыскных мероприятий; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции в учреждении	Трофименко В.Г., заместитель директора	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в исполнительном органе</b>			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых и локальных правовых актов учреждения, направленных на противодействие коррупции.	Трофименко В.Г., заместитель директора	в течение срока действия плана
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	Трофименко В.Г., заместитель директора	в течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
<b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			

1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции	Шкрылёва Т.В., специалист по кадрам	В течение срока действия плана
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения.	Шкрылёва Т.В., специалист по кадрам	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
3.	Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников, в том числе: 1) по соблюдению работниками антикоррупционных ограничений; 2) по порядку представления работниками сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) 3) по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Трофименко В.Г., заместитель директора	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие  ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Трофименко В.Г., заместитель директора	В течение срока действия плана

5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Трофименко В.Г., заместитель директора	В течение срока действия плана
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения. Принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Шкрылёва Т.В., специалист по кадрам	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Шкрылёва Т.В., специалист по кадрам	В течение срока действия плана
8.	Обеспечения ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей с использованием специального ПО «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте ГИС в области государственной службы в ИТС «Интернет»	Директор	Ежегодно до 30 апреля
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры РФ и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Трофименко В.Г., заместитель директора	В течение срока действия плана
<b>IV. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Бодухин А.Г., инженер- программист	В течение срока действия плана

2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Трофименко В.Г., заместитель директора	В течение срока действия плана
----	--	--	-----------------------------------