

ИФНС России по г. Архангельску
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"07" августа 2002 г.
ОГРН 1022900908740
"28" апреля 2016 г.
ГРН 2162901209733
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
культуры Архангельской области
от «20» апреля 2016 года № 99 - рп

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
Архангельской области
«Государственный архив Архангельской области»
(новая редакция)

1. Учреждение является юридическим лицом, обладает
собственным имуществом на праве оперативного управления;
своеобразным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального
казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.
2. Учреждение вправе иметь штамп в форме государственного
знака. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем
имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления,
за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного
имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью для
приобретения учреждением за счет выделенных Архангельской областью
средств.
3. По обязательствам учреждения, связанным с привлечением средств
граждан, при недостаточности имущества учреждения, на которое
в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено
исполнение, субсидиарная ответственность несет Архангельская область.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Государственный архив Архангельской области» создано в соответствии с Постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 29 марта 1941 года № 723 «Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде Союза ССР и сети государственных архивов СССР» как государственный архив Архангельской области.

При государственной регистрации Устава архива 7 августа 2002 года, архиву присвоено новое наименование - областное государственное учреждение «Государственный архив Архангельской области» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 07.08.2002 года № 1022900508740).

Переименовано распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 года № 44-рп в государственное учреждение Архангельской области «Государственный архив Архангельской области».

Переименовано распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп в государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Государственный архив Архангельской области» (далее - учреждение).

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Государственный архив Архангельской области»;
сокращенное - ГБУАО «ГАО».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства культуры Архангельской области (далее - учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип государственного учреждения - государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Архангельская область.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства культуры Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: 163001, город Архангельск, улица Федота Шубина, дом 1.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения является обеспечение в соответствии с действующим законодательством комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) оказание информационных услуг на основе архивных документов;
- 2) обеспечение сохранности и учет архивных документов;
- 3) комплектование архивными документами;
- 4) защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организации в установленном порядке их рассекречивания (осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- 1) участие в работе Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Северо-Западного федерального округа Российской Федерации;
- 2) разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;
- 3) проведение стажировки работников архивов и делопроизводственных подразделений, предоставление научно-технической информации для организаций – источников комплектования;

4) разработка планов работы на основе государственных программ развития архивного дела, отраслевых программ, предоставление планов работы и отчетов о своей деятельности учредителю.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) составление предисловий к тематическим перечням документов;
- 2) составление тематических перечней документов;
- 3) составление тематических обзоров;
- 4) исполнение тематических запросов организаций или граждан (исторических справок по истории организаций и предприятий, населенных пунктов, войсковых подразделений, установление (подтверждение) отдельных фактов, событий, сведений);
- 5) составление справок биографического и генеалогического характера;
- 6) исполнение запросов с выдачей архивных справок об установлении (подтверждении) имущественных прав граждан;
- 7) подготовка теле- и радиопередач, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 8) проведение экскурсий по архиву, выступление с лекциями;
- 9) подготовка выставок документов;
- 10) научное консультирование по истории вопроса, исторической эпохе или периоду, о персоналиях, составе и содержании документов, хранящихся в государственных и иных архивах, по вопросам делопроизводства, упорядочение документов и другим вопросам аналогичного характера;
- 11) оказание методической и практической помощи в обработке дел управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу организациям, составление и печатание описей, предисловий к ним, номенклатур дел, проверка наличия и состояния документов;
- 12) проведение семинаров по делопроизводству;
- 13) выдача (или прием) дел из архивохранилищ (кроме выдачи-приема дел для исследователей в читальный зал и сотрудникам архива) в процессе выполнения платных услуг или с связи со срочным исполнением заказа;
- 14) изготовление фотокопий и ксерокопий архивных документов;
- 15) изготовление электронных копий архивных документов;
- 16) изготовление микрофильмов;
- 17) депозитарное хранение документов, в том числе документов со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 18) упорядочение документов, формирование и оформление архивных дел по заявкам организаций;
- 19) прием и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе документов по личному составу, по договорам между собственниками документов и учреждением.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет её содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупку товаров, работ и услуг для нужд учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;
- 15) выполнять требования пожарной безопасности;
- 16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 5 лет.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление директора в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в отношении директора;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания (пункт 2.4 настоящего устава);

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

создание ненадлежащих условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет 2 (двух) заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставлении грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.



прошито и скреплено
14
Генеральный директор
Инспекция
М.П.

Согласовано

Министр имущественных отношений
Архангельской области

«13» 04.2016

И. Н. Ковалёва



Согласовано

Министр финансов
Архангельской области

«14» 04.2016

Е. Ю. Усанова



Согласовано

Директор правового департамента администрации
Губернатора Архангельской области и
Правительства Архангельской области

«11»

И. С. Андреечев



ИФНС России по г. Архангельску
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 07 " августа 2002 г.
ОГРН 1022900508740
" 13 " июля 2006 г.
ГРН 2162901291155
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства культуры
Архангельской области
от «30» июня 2016 года № 190-рн

**Изменения, вносимые в устав
государственного бюджетного учреждения
Архангельской области «Государственный архив
Архангельской области»**

1. Пункт 6.2 дополнить абзацем:

«При ликвидации учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей».

Государственное бюджетное учреждение
Архангельской области
«Государственный архив Архангельской области»
И. И. Козлова



Е. Ю. Устинов



Государственное бюджетное учреждение
Архангельской области
«Государственный архив Архангельской области»
И. И. Козлова





Исполнительный директор
Губернатор Архангельской области
И. С. Андреев

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью № 10/01-2016 () листах
Начальник отдела регистрации юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей
И. С. Андреев

Согласовано

Министр имущественных отношений
Архангельской области

« 28 » 06



И. Н. Ковалёва

Согласовано

Министр финансов
Архангельской области

« 23 »



Е. Ю. Усачева

Е. Ю. Усачева

Согласовано

№ Директор правового департамента администрации
Губернатора Архангельской области и
Правительства Архангельской области

« 21 » июня 2016



И. С. Андреев

И. С. Андреев

ИФНС России по г. Архангельску
внесено в Единый государственный реестр
юридических лиц
" 07 " августа 2002 г.
ОГРН 1022900508740
" 02 " февраля 2017 г.
ГРН 2172901055831
Экземпляр документа хранится в
реестре регистрирующего органа

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
культуры Архангельской области
от « 19 » августа 2017 года № 9-пр

Изменение, вносимое в устав государственного бюджетного учреждения
Архангельской области «Государственный архив Архангельской области»

Подпункт 1 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«1) Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных
выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и
свобод граждан и исполнением государственными органами и органами
местного самоуправления своих полномочий;».



