

государственное бюджетное учреждение Архангельской области  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утвержден  
приказом ГБУАО «ГААО»  
от 29.12.2023 № 131-од

Действует с 1 января 2024 года

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на услуги и работы, осуществляемые**  
**государственным бюджетным учреждением Архангельской области**  
**«Государственный архив Архангельской области»**  
(в редакции приказа от 21.02.2024 г. № 32-од)

№	Наименование видов услуг (работ)	Единица измерения	Цена, в рублях
<b>Исполнение запросов и копирование архивных документов</b>			
1.	<b>Исполнение тематического запроса по истории организаций и предприятий, населенных пунктов, войсковых подразделений, фабрик, заводов</b> - за период до 5 лет - за период до 10 лет - за период до 15 лет  <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	7000,00 14000,00 21000,00
2.	<b>Исполнение тематического, биографического<sup>1</sup> запроса</b> Поиск информации по разным источникам для установления отдельного факта, события и сведения, об отводе земельных участков (для юридических лиц). Поиск (подтверждение) информации о биографическом факте: работе, учебе, военной службе или награждениях в отношении одного лица, не являющегося заявителем, на основе данных, предоставленных заявителем. Поиск информации за период не более 6 лет.  <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	4518,00
3.	<b>Исполнение запроса об установлении отдельного факта: рождения, бракосочетания или смерти, пребывания в КПСС</b> Поиск информации по одному приходу (по метрическим книгам), либо по одной волости (по книгам ЗАГС) за период не более 5 лет. Поиск информации по личному делу, учетной карточке, анкете (регистрационному листку) члена КПСС <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	1515,00

<sup>1</sup> В случае, если с момента события, в отношении которого запрашивается информация, не истек срок 75 лет, согласно п. 3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», информация предоставляется только с письменного разрешения гражданина, в отношении которого сделан запрос, а после его смерти – с письменного разрешения его наследников.

4.	<p><b>Исполнение запроса о составе семьи</b> Поиск информации на одну семью: По ревизским сказкам, или исповедным книгам, или клировым ведомостям, или переписным листам (по одному населенному пункту/приходу) – за один год или по похозяйственным книгам (по одному сельсовету) – за период не более 3 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i></p>	услуга	2058,00
5.	<p><b>Исполнение генеалогического запроса</b> Поиск информации по одной линии (фамилии) по всем генеалогическим источникам<sup>2</sup>: исповедным книгам, метрическим книгам, ревизским сказкам, переписям населения 1897 и 1920 гг., книгам записи актов гражданского состояния. Составление архивной справки <i>Исполнение осуществляется после внесения предоплаты в размере 10143,00 рублей</i></p>	услуга  машинописный лист	10143,00  1188,00
6.	<p><b>Исполнение запроса о предоставлении сведений имущественного характера<sup>3</sup></b> Решения органов власти о выделении жилых помещений, или земельных участков, или выписки из похозяйственных книг, или о нотариальных действиях. Поиск информации в отношении определенного лица за период не более 6 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i></p>	услуга	1791,00
7.	<p><b>Исполнение запроса о предоставлении сведений о проектной и технической документации по объектам недвижимости</b> О проектах, чертежах, планах, актах ввода в эксплуатацию в отношении одного объекта. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i></p>	услуга	2094,00
8.	<p><b>Изготовление ксерокопий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива</b> - на листе формата А4<sup>4</sup> - на листе формата А3 Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных страницы издания (автор, названия издания, номер страницы): <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i></p>	лист/ страница	50,00 100,00

<sup>2</sup> Наличие генеалогических источников определяется территорией проживания.

<sup>3</sup> В случае, если с момента события, в отношении которого запрашивается информация, не истек срок 75 лет, согласно п. 3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», информация предоставляется только с письменного разрешения гражданина, в отношении которого сделан запрос, а после его смерти – с письменного разрешения его наследников.

<sup>4</sup> В целях обеспечения сохранности документов, созданных ранее 1931 г., и печатных изданий ранее XIX в., изготавливаются только их электронные копии.

9.	<p><b>Изготовление цветных электронных копий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива с разрешением 300 dpi:</b>  Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных страницы издания (автор, названия издания, номер страницы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до XX в. (до 1900 г.)</li> <li>- с XX в. (с 1901 г.)</li> </ul> <p><i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i></p>	электронный образ	167,00 143,00
10.	<p><b>Изготовление цветных электронных копий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива с разрешением 600 dpi:</b>  Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных страницы издания (автор, названия издания, номер страницы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до XX в. (до 1900 г.)</li> <li>- с XX в. (с 1901 г.)</li> </ul> <p><i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i></p>	электронный образ	250,00 214,00
11.	<p><b>Предоставление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования архивных документов</b></p> <p><i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i></p>	электронный образ	60,00
12.	<p><b>Распечатка электронных образов с простановкой штампа архива</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на листе формата А4</li> <li>- на листе формата А3</li> </ul> <p><i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости услуги</i></p>	лист лист	50,00 100,00
13.	<p><b>Самостоятельное копирование архивных документов на бумажной основе собственными техническими средствами пользователя<sup>5</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- архивных документов</li> <li>- страниц печатного издания</li> </ul> <p><i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i></p>	лист/ страница	30,00 10,00
14.	<p><b>Выдача повторной архивной справки на бумажном носителе взамен утраченной по вине заявителя<sup>6</sup></b></p>	услуга	178,00
15.	<p><b>Проведение экскурсий, лекций (для организованных групп)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обзорная</li> <li>- тематическая</li> </ul>	экскурсия (лекция)	2500,00 3500,00
16.	<p><b>Проведение архивных встреч, экскурсий, лекций, презентаций и др.</b></p>	входной билет	100,00

<sup>5</sup> В соответствии с правилами работы в читальном зале

<sup>6</sup> В течение одного года с момента исполнения запроса. В противном случае оформляется новый запрос.

17.	<b>Проведение мастер-классов, интеллектуальных игр:</b> - мастер-класс по генеалогии - мастер-класс по другим направлениям - интеллектуальные игры	входной билет	350,00 200,00 200,00
18.	<b>Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет</b>	1 день	72,00
19.	<b>Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет</b>	5 дней	250,00
20.	<b>Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет</b>	15 дней	540,00
<b>Составление описей управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу, предисловий к ним</b>			
21.	<b>Составление предисловия, исторической справки</b> - за период до 5 лет - за период от 5 лет до 10 лет - за период более 10 лет	предисловие (историческая справка)	3000,00 5000,00 10000,00
22.	<b>Составление описи</b>	заголовок	20,00
<b>Оказание практической помощи организациям в обработке дел управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу</b>			
23.	<b>Проведение экспертизы научной и практической ценности документов</b> - управленческой документации с полистным просмотром - управленческой документации без полистного просмотра - документов по личному составу с полистным просмотром - документов по личному составу без полистного просмотра	дело дело дело дело	85,00 20,00 40,00 10,00
24.	<b>Составление заголовка дела</b> - управленческой документации - документов по личному составу	заголовок заголовок	50,00 10,00
25.	<b>Подшивка дела в процессе упорядочения</b> - управленческая документация - документы по личному составу	дело дело	70,00 50,00
26.	<b>Систематизация листов в деле</b>	лист	1,50
27.	<b>Нумерация и перенумерация листов в деле</b>	лист	1,00
28.	<b>Проверка нумерации листов</b>	лист	0,50
29.	<b>Оформление обложки дела, титульного листа, листа заверителя, вклеивание титульного листа и листа заверителя, простановка архивного шифра</b>	дело	30,00
30.	<b>Картонирование дел</b>	дело	2,00

31.	Написание и наклейка ярлыков	ярлык	10,00
<b>Оказание методической помощи организациям в обработке дел управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу, консультирование по вопросам делопроизводства и упорядочения документов</b>			
32.	Составление акта о выделении к уничтожению документов и дел, неисправимо поврежденных документов, на недостающие материалы	позиция	50,00
33.	Составление акта о завершении упорядочения дел	акт	3000,00
34.	Разработка номенклатуры дел	позиция	55,00
35.	Разработка положения о ведомственном архиве	положение	2000,00
36.	Разработка положения об экспертной комиссии	положение	2000,00
37.	Разработка инструкции о делопроизводстве	инструкция	50000,00
38.	Разработка перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение	позиция	55,00
40.	Составление паспорта архива	паспорт	5000,00
41.	Обследование состояния архива и организации документов в делопроизводстве с разработкой рекомендаций по совершенствованию работы архивной и делопроизводственной службы	справка	8000,00
42.	Консультирование по вопросам делопроизводства и упорядочения документов	час	435,00
43.	Проведение семинара по вопросам делопроизводства, упорядочения и архивного хранения документов	с человека	3800,00
<b>Хранение документов</b>			
44.	Прием и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе документов по личному составу, по договорам между собственниками документов и учреждением	дело в год	40,00
45.	Депозитарное хранение документов	дело в год	124,00
46.	Депозитарное хранение документов со сведениями, составляющими государственную тайну	дело в год	161,00

### Примечание

1. Настоящий Прейскурант разработан в соответствии с Рекомендациями по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству.

2. За досрочное исполнение запроса в течение 5 рабочих дней производится доплата в размере 50% от стоимости исполнения запроса.

3. Исполнение запросов юридических лиц осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг. За исполнение запросов устанавливается повышающий коэффициент 1,1.

4. При оплате услуг за исполнение запросов о предоставлении сведений имущественного характера (п. 6 настоящего Прейскуранта), по личным заявлениям граждан, предоставляется льгота в размере 30% от стоимости исполнения запроса, следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- Участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненных к ним лицам;

- Инвалидам 1-й и 2-й групп;

- Ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС.

4. При участии государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Государственный архив Архангельской области» в конкурентных закупках в качестве исполнителя работ (услуг) стоимость работ (услуг) может быть снижена по сравнению с указанными в Прейскуранте, но не более чем на 25 процентов.

---